

Gegevens gemeente		
Dossiernummer	Datum ontvangst	Aanvraag ingediend in           voud

# Aanvraag bouwvergunning

## 1 Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

- 1a Naam en voorletters .....  Man  Vrouw
- 1b Rechtspersoon .....
- 1c Correspondentieadres  
in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer .....
- 1d Postcode en plaats .....
- 1e Telefoon overdag .....
- 1f Faxnummer .....
- 1g E-mailadres .....
- 1h Bent u  eigenaar  huurder  
 anders, namelijk .....

## 2 Machtiging

Indien deze aanvraag betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase

- 2 Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?  
 Nee  Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in
- Naam en voorletters .....  Man  Vrouw
- Functie .....
- Correspondentieadres  
in Nederland .....
- Postcode en plaats .....
- Telefoon overdag .....
- Faxnummer .....
- E-mailadres .....

## 3 Kosten

- Zie de toelichting > 3 Aanneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) € .....

#### 4 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- Lichte bouwvergunning  
 Reguliere bouwvergunning  
 Reguliere bouwvergunning fase 1  
 Reguliere bouwvergunning fase 2

→ datum afgifte bouwvergunning fase 1

| ..... .

→ (registratie)nummer bouwvergunning fase 1

| ..... .

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

- Ja, ga naar 4c       Nee, ga naar 5

4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd?

| ..... .

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning?

| ..... .

#### 5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster

5a Straat en huisnummer

| ..... .

Postcode en plaats

| ..... .

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente

| ..... .

Sectie en nummer

| ..... . | ..... .

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

- Eigen grond       Erfpacht       Huur

#### 6 De bouwwerkzaamheden

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het  geheel  gedeeltelijk

- plaatsen  
 vernieuwen  
 veranderen  
 oprichten  
 vergroten

→ van | ..... .

Ruimte voor toelichting:

|

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting

6b Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

- Nee  
 Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig?

van | ..... .

t/m | ..... .

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoensgebonden bouwwerk?

| ..... . jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- Nee  
 Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk?

| ..... . jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.  
Zie de toelichting

## 7 Gebruik van het bouwwerk

- 7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen? | .....
- 7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden? | .....
- 7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m<sup>2</sup> aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse									
	B1		B2		B3		B4		B5	
	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )
Wonen			n.v.t.							
Bijeenkomst										
Cel										
Gezondheidszorg										
Industrie										
Kantoor										
Logies										
Onderwijs										
Sport										
Winkel										
Overige gebruiksfuncties										

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden

- 7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?
- Aantal huurwoningen | ..... Aantal huurwooneenheden | .....
- Aantal koopwoningen | ..... Aantal koopwooneenheden | .....
- 7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?
- Ja  Nee

## 8 Afmetingen van het bouwwerk

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw)

- 8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?
- Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden | ..... m<sup>2</sup>
- Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden | ..... m<sup>2</sup>
- Nee
- 8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?
- Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden | ..... m<sup>2</sup>
- Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden | ..... m<sup>2</sup>
- Nee
- 8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?
- Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden | ..... m<sup>3</sup>
- Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden | ..... m<sup>3</sup>
- Nee

## 9 Materiaal en kleurgebruik

Heeft het bouwwerk  
andere bijzondere onder-  
delen of materialen of  
gaat het om een bouw-  
werk dat geen gebouw is?  
Vul dan de gegevens in  
op de lege regels in het  
schema.  
Meer ruimte nodig?  
Stuur een bijlage mee

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
<b>Gevels</b>		
· Plint gebouw		
· Gevelbekleding		
· Borstweringen		
· Voegwerk		
<b>Kozijnen</b>		
· Ramen		
· Deuren		
· Luiken		
<b>Balkonhekken</b>		
<b>Dakgoten en boeidelen</b>		
<b>Dakbedekking</b>		

Informeert u uw  
gemeente of dit mogelijk  
is

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

- Ja  Nee

## 10 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden

Huurt u een aannemer  
of onderaannemers in?  
Vul dan ook vraag 13 in

10 Hoe worden de bouwwerkzaamheden uitgevoerd?

- U huurt een hoofdaannemer in die eindverantwoordelijke is voor de bouwwerkzaamheden
- U huurt zelf verschillende aannemers in voor de uitvoering van de verschillende bouwwerkzaamheden
- U voert de bouwwerkzaamheden geheel zelf uit
- Nog niet bekend

Zie de toelichting

## 11 Overige vergunningen

Informeert u de  
gemeente of u nog  
overige vergunningen  
nodig heeft

11 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

- Nee  Ja, kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee →
- Monumentenvergunning
- Vergunning Kernenergiewet
- Milieuvergunning
- Vergunning Wet toelating zorginstellingen
- Sloopvergunning

**De gegevens die u invult bij vraag 12 t/m 15 maakt de gemeente niet openbaar.**

Kruis aan wat van toepassing is.  
Zie verder de toelichting

**12 Wonen en zorg**

12a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden?

- Nee Ga verder met 13
- Ja Om welk soort woningen gaat het?
  - Individueel wonen
  - Zelfstandige woning
  - Grondgebonden
  - In woongebouw
  - Geclusterde woningen i.v.m. zorg
  - Grondgebonden
  - In woongebouw
- Groepswoning

12b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- Geen zorg/n.v.t.
- Zorg op afspraak (thuiszorg)
- Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
- 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

**13 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden, gegevens derden**

Voeg een gewaarmerkte kopie van inschrijving KvK bij

13a Gegevens hoofdaannemer

Naam .....  
Adres .....

Meer aannemers of onderaannemers? Stuur een bijlage mee. Stuur voor iedere onderaannemer een gewaarmerkte kopie van de inschrijving van de KvK mee

13b Gegevens onderaannemer

Naam .....  
Adres .....  
Voor welk deel van de werkzaamheden wordt de onderaannemer ingeschakeld? .....

**14 Handtekening**

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

14a Aanvrager

Datum .....  
Handtekening aanvrager .....

Zie de toelichting

14b Burgerservicenummer

.....

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen

14c Gemachtigde

Datum .....  
Handtekening gemachtigde .....

**15 Toestemming openbaarmaking persoonsgegevens**

Zie de toelichting

15a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 openbaar te maken?

- Ja
- Nee

15b Handtekening aanvrager

.....

Als een gemachtigde is aangewezen, moeten zowel de aanvrager als de gemachtigde dit formulier ondertekenen

15c Handtekening gemachtigde

.....

**Terugsturen van de aanvraag**

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.